



Stellenausschreibung

Die Stadt Lage sucht zum 01.05.2018 oder später eine/einen

Sachbearbeiter/in für Beistandschaften

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Führen der Beistandschaften
- Beratung in Unterhaltsfragen
- Beratung bei der Regelung von Unterhaltsansprüchen Minderjähriger
- Beratung in Unterhaltsfragen bei jungen Menschen (bis zum 21. Lebensjahr)
- Feststellung der Vaterschaften / Beratung zur Personensorge
- Prüfung, Feststellung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Schaffung von Unterhaltstiteln
- Außergerichtliche Verfahrensführung
- Gerichtliche Prozessführung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das ist Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten einschließlich Verwaltungslehrgang 2
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Einsatzfreude, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Allgemeine EDV-Kenntnisse (WINDOWS, MS OFFICE) sowie die Bereitschaft, sich mit Fachverfahren vertraut zu machen
- Aufgeschlossenheit, Kontaktfreude, sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA

Eine Stellenteilung ist grundsätzlich möglich.

Die Stadt Lage fördert die Gleichstellung im Sinne des LGG NRW .

Schwerbehinderte werden bei gleicher beruflicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Herr Pahmeier, Tel.: 0 52 32/6 01- 510.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 21.03. 2018** an die Stadt Lage – Fachteam Personal – **Kennwort: Beistandschaften**– Postfach 1970, 32778 Lage oder per Mail an bewerbung@lage.de (Unterlagen bitte in einer pdf-Datei zusammenfassen).